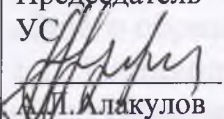
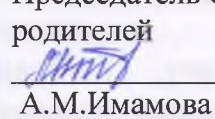



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Исламей
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 от 10.01.2017г. Председатель УС  А.М.Алакулов	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 11.01.2017г. Председатель Совета родителей  А.М.Имамова	Принято с учетом мнения Совета учащихся Протокол № 3 от 11.01.2017г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 12.01.2017г.	Утверждено приказом от 13.01.2017г. № 3 по МОУ СОШ №4 с.п.Исламей 
--	---	---	--	--

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также о хранении в архивах информации об этих результатах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в МОУ СОШ №4 с.п.Исламей (далее - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Учреждения по учету ответов и работ, учащихся по предметам учебного плана.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.6. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы на конец каждого учебного года.

1.7. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы на конец четверти (полугодия).

1.8. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.9. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы является обязательным и осуществляется в Учреждении со 2 по 11 классы.

1.10. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией Учреждения в момент принятия ребенка в Учреждение.

1.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.13. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ учащегося в Учреждении осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если учащийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по факультативам, элективным курсам или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание;
- «1» балл выставляется, если учащийся не приступил или не захотел приступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся менее 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «3» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 50% и не более 74% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 75% и не более 94% от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого учащегося персонально.

2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

3.2. Для учащихся 2-11 классов в Учреждении используется уровневая оценка знаний учащихся, выражающаяся в балльных отметках от 2 до 5.

3.3. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы осуществляется по балльной системе:

- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» баллов.

3.4. По итогам четверти (полугодие) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы, а также при отсутствии положительной промежуточной аттестации.

4. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

4.2. Итоговое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Учреждении осуществляется по балльной системе, выраженной в отметках от 2 до 5:

- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок учащегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок учащегося по предмету не ниже «4,5» баллов.

4.3. По итогам обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана Учреждения.

5. Хранение информации

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, золотых медалей. Классные журналы, Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, золотых медалей хранятся 75 лет.

5.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса.

5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати Учреждения.

5.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

5.6. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения при предоставлении справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

5.7. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы относятся электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, мониторинговые работы (хранятся один текущий учебный год), а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной общеобразовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора, родительским собранием.

5.10. Данные, полученные в результате обработки отчетов в программе «1С: ХроноГраф», обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией

Учреждения, планирования индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом по Учреждению и принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.