

<p>«Согласовано»</p> <p>Начальник управления образования Баксанского муниципального района</p>  <p>/Абрегова Т.К./</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МОУ СОШ №4 с.п. Исламей</p>  <p>/Хуссергенова М.М./</p>
---	--

**План мероприятий на 2016 г. по результатам проведения НОКО в 2015 г.
в МОУ СОШ №4 с.п.Исламей**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Подготовительные мероприятия к проведению независимой оценки качества работы образовательного учреждения			
1	Изучение методологии, инструментария по проведению оценочных процедур, методов и индикаторов, используемых при построении рейтинга ОО	постоянно	Директор, Заместители директора
2	Включение в повестку родительских собраний информации по проведению независимой оценки качества работы ОО	в сроки проведения родительских собраний	Директор
3	Мониторинг обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. http://bus.gov.ru	ежеквартально	Админ.школьного сайта, Заместители директора гл.бухгалтер
4	Представление в открытом доступе в сети «Интернет» отчёта о результатах самообследования, а также информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством	До 1 сентября 2016г	директор
5	Повышение уровня открытости и доступности информации об организации: <ul style="list-style-type: none"> • - предоставление полной информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг; • - через информационные стенды учреждения; • -через официальный сайт учреждения; • - индивидуальном информировании; • - издание информационных материалов (брошюры, буклеты, баннеры) 	Постоянно Постоянно По плану ,	Директор, Заместители директора

6	<p>Оптимизация и популяризация работы по проведению опросов методом «он-лайн»</p>	Постоянно	Админ.школьного сайта, Заместители директора
7	<p>Обеспечение удовлетворенности участников образовательных отношений, предоставляемыми им услугами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение исследований степени удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг; • улучшение материально- технического обеспечения. 	<p>Постоянно</p> <p>По мере финансирования</p>	<p>Заместители Директора</p> <p>Директор, завхоз</p>
2.Мероприятия по организации проведения независимой оценки качества образования			
8	Совершенствование качества преподавания с использованием инновационных технологий.	Постоянно	Директор, Заместители директора
9	Участие в мероприятиях профессионального общения по вопросам организации независимой оценки качества образования	постоянно	директор
10	<p>Обеспечение требований к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение аттестации педагогов; • -своевременное прохождение курсов повышения квалификации; • взаимодействие с Центром занятости по вопросам трудоустройства; 	<p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор,</p> <p>Заместители директора, секретарь</p>
11	<p>Повышение степени пользования участниками образовательных отношений консультациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • через Консультативный пункт учреждения, • через интернет-приемную, • через индивидуальные консультации. 	Постоянно	<p>Директор,</p> <p>Заместители директора</p>

12	Участие в конкурсах, обеспечивающих прозрачность и публичность результатов (муниципальный конкурс «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучшее образовательное учреждение»)	Согласно графику	Образовательное учреждение
13	Предотвращение или устранение любых несоответствий услуг и предъявляемых к ним требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • проведение внутреннего контроля с целью оценки исполнения требований к предоставлению государственных услуг. 	По плану	Директор, Заместители директора

3. Применение результатов независимой оценки качества

14	Разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению качества работы образовательного учреждения по итогам проведения НОК в 2016г.	До 10 декабря 2016г.	Администрация ОУ
15	Размещение Плана мероприятий на официальном сайте образовательного учреждения	До 15 декабря	Администратор школьного сайта
16	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий	В течение срока, определенного Планом мероприятий	Директор, Заместители директора
17	Принятие управленческих решений по результатам НОКО	Ноябрь - декабрь 2016г.	Администрация ОУ