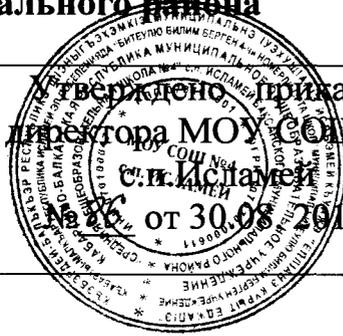


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с.п. Исламей
Баксанского муниципального района**

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2016 г.	Утверждено приказом директора МОУ СОШ №4 с.п. Исламей № 86 от 30.08.2016г.
---	--



Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – Положение) МОУ СОШ №4 с.п.Исламей (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010г №1241, от 22.09.2011г №2357, от 18.12.2012г №1060, от 29.12.2014г №1643от 18.05.2015г №507, от 31.12.2015 № 1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897года (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015 № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего (полного) общего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31.01.2012 г. №69) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений от 08.06.2015г. №576, 28.12.2015г. № 1529, 26.01.2016г. №38, 05.07.2017г №629);

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015 г. N 02-50;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015года №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

– Письмо МОН КБР «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 27.06.2016г.№ 92

– Устав, основные образовательные программы Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.4. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, и требования к уровню подготовки обучающихся в условиях Учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;

– создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу, в том числе внеурочной деятельности.

1.7. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.8. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, строится на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом программ, включенных в ее структуру.

1.9. При разработке рабочих программ используются примерные учебные программы или авторские программы, на основе материала учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

1.9. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, учитывает состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой педагогов на класс (параллель) на один учебный год.

2.3. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что отражается в самой рабочей программе.

3. Структура и требования к оформлению рабочей программы

3.1. Титульный лист считается первым, но не входит в общую нумерацию (приложение 1,4):

- наименование образовательного учреждения;
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа с указанием уровня(базовый, профильный, углубленный);
- указание класса;
- всего часов в год;
- количество часов в неделю;

- УМК;
- Ф.И.О. учителя с указанием категории;
- учебный год.

3.2. Структура рабочей программы учебного курса, предмета (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела (приложение 2).
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3)

3.3. Структура рабочей программы учебного курса, предмета (ФКГОС):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Требования к уровню подготовки).
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела (приложение 2).
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3).

3.4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

1. Пояснительная записка (не входит в нумерацию структурных элементов), в которой указывается количество часов, цели и задачи в сжатой форме и литература, но не входит в структуру рабочей программы.
- 1) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
 - 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
 - 3) Тематическое планирование (приложение 2).
 - 4) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов (приложение 3).

3.5. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (курсов коррекционно-развивающей области) для обучающихся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования:

1. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся с отклонениями в здоровье:
 - 1) Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса).
 - 2) Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса (с учетом особенностей его освоения обучающимися).
 - 3) Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.
 - 4) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
 - 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от

варианта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования)

6) Содержание учебного предмета, коррекционного курса.

7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на уровне школьного методического объединения учителей-предметников (далее - ШМО) на предмет её соответствия данному Положению, требованиям стандартов, образовательной программе Учреждения, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. При соответствии рабочей программы нормативным требованиям на титульном листе программы ставится гриф: *Рекомендована для включения в ООП НОО(ООО, СОО)*, указывается дата и номер протокола заседания методического объединения учителей.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану Учреждения и требованиям соответствующих стандартов. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на титульном листе программы ставится гриф согласования: *«Согласовано»*, заместитель директора по УВР, указывается дата, ставится подпись, расшифровка подписи.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф утверждения: *Утверждена*, указывается дата, номер приказа.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на соответствующих методических объединениях, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором Учреждения.

4.5. Рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения не позднее 31 августа.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Тематическое планирование (вариант 1)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов
Раздел I. Лексика		
1	Синонимы	2
	Итого:	

Тематическое планирование (вариант 2)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	лабораторные	контрольные	экскурсионные

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Д/З	Дата проведения	
				По плану	фактически
Раздел 1. Лексика					
1	Синонимы	1	П.21, Упр.45	10.09.16г.	10.09.16г.
2	Синонимы	1			
3					
4					

Приложение № 4
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с.п. Исламей
Баксанского муниципального района КБР

Рекомендована для включения в ООП ООО(НОО, СОО) ШМО учителей (филологического цикла) Протокол № от 00.00.201 г	«Согласована» Заместитель директора по ВР МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей _____/_____/_____ ФИО «__» _____ 201 г.	Утверждена приказом директора МОУ СОШ №4 с.п. Исламей № _____ от 00.00.201 г.
---	--	--

Рабочая программа внеурочной деятельности

Направление _____

Форма _____

Количество часов в неделю _____

Количество часов в год _____

Ф.И.О. учителя,
квалификационная категория