

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Исламей
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № 3 от 10.01.2017 г. Председатель УС  А.Л.Алакулов	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 4 от 12.01.2017г	Утверждено приказом от 13.01.2017г по МОУ СОШ №4 с.п. Исламей 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о педагогическом Совете**

1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МОУ СОШ №4 с.п.Исламей (далее- Учреждение) действует педагогический совет.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.2. В состав Педсовета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педсовет действует на основании Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Закона КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», других нормативных правовых актов в области образования, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия в Управляющий совет;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся, содержания образования;
- принятие решения о промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с учетом мнения родителей;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие или согласование локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение вопроса о награждении золотой медалью выпускников 11 классов;
- решение вопроса об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- решение вопроса о награждении и поощрении учащихся и педагогических работников.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, Кабардино - Балкарской Республики;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педсовет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Решение Педсовета реализуется приказами руководителя Учреждения. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (местная администрация Баксанского муниципального района), который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении 50 лет.

5.5. Книга протоколов Педсовет пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.