**План работы**

**актива библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Состав Актива:**  **1.Председатель актива-Кабардов Алим (9 класс)**  2. Каздохова Даната (6 класс)  3. Мазанова Даяна (6 класс)  4. Закураева Луиза (7 класс)  5. ШогеноваБэлла (7 класс)  65. АхомготоваАриана (8 класс)  **План работы включает следующие разделы:**  1. УЧЕБА (повышение уровня знаний по работе в библиотеке).  2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.  3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ НА АБОНЕМЕНТЕ.  4. РАБОТА С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.  5. ОБРАБОТКА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ.  6. УЧАСТИЕ ВО ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ.  7.ПЕРЕДАЧА ПРИОБРЕТЕННОГО ОПЫТА СЛЕДУЮЩЕМУ АКТИВУ.  На первом заседании актива мы распределим, кто из членов актива будет отвечать за тот или иной раздел работы. В конце учебного года каждый расскажет о проделанной работе, а председатель актива представит отчет о работе всего актива на итоговом заседании актива библиотеки в конце учебного года. По составленному плану нами будет вестись следующая работа:  - продолжим знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;  - будем подбирать материалы для «Уголка читателя» (сменные рубрики: советы читателю, календарь знаменательных дат, это интересно и др.);  - при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы мы проставляем библиотечный штамп;   - обслуживание читателей на абонементе.  Мы будем учить новых членов актива этой работе   - делать правильные записи в формуляре, помогать в выборе книг учащимся начальных классов;  - проводить рейды по сохранности учебного фонда в конце каждой четверти;  - проводить ремонт книг;  - подведение итогов работы за год на заседании актива. | |