



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03 августа 2017 года

№ 034

о проведении _____ **плановой выездной** _____ **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" С. П. ИСЛАМЕЙ
ОГРН 1070701000611 ИНН 0701000471
2. Место нахождения: 361520, КБР, Баксанский муниципальный район,
с. Исламей, ул. Надречная 98
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
Картлыкova Назира Музафаровича – главного государственного ветеринарного инспектора
Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: нет
5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного ветеринарного
надзора
6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:
- обеспечения соблюдения требований Закона РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии";
- выполнения плановых контрольно - надзорных мероприятий в соответствии с планом
проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением
ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики на 2017 год.
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных
муниципальными правовыми актами:
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления
отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического
лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса,
специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов
деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически
значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами
предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи
разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных
юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином
государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах ;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов
муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,
растениям, окружающей среде; объектам культурного наследия (памятникам истории и

культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда:

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 6 дн. /48 час.

К проведению проверки приступить с "01" сентября 2017 года.

Проверку окончить не позднее по "08" сентября 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии", Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. N 476 "О вопросах государственного контроля (надзора)", приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 17 июля 2014 г. N 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде", «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором РФ 04.12.1995 № 13-7-2/469), постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2015г. N 62-ПП "О Положении о региональном государственном ветеринарном надзоре в Кабардино-Балкарской Республике", постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 2014 г. N 166-ПП "Об Управлении ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики".

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования в области ветеринарии, установленные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) проверка учредительных документов;

наличие ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства, птицеводства;

2) соответствие продукции ветеринарным сопроводительным документам, упаковке, маркировке, ветеринарным клеймам, товарно-транспортным накладным;

3) наличие сертификатов соответствия на товар каждого вида, товарно-транспортных накладных;

4) проверка соответствия поступающей продукции ветеринарным сопроводительных документам, наличие пломб на емкости;

5) оснащенность торговым инвентарем, оборудованием, тарой и упаковкой (Для продукции каждого вида должны быть отдельные разделочные доски, ножи с четкой маркировкой, хранящиеся в строго отведенных местах; торговое оборудование, инвентарь, тара, посуда и упаковка должны быть изготовлены из материалов, разрешенных органом Госсанэпиднадзора для контакта с пищевыми продуктами, легко поддающимися мойке и дезинфекции).

б) проверка соблюдения ветеринарных требований при заготовке, хранении, транспортировке, приеме и реализации продукции;

- 7) наличие холодильного оборудования и соблюдение условий хранения и реализации скоропортящейся продукции, соблюдении сроков ее реализации;
 - 8) соблюдение температурных режимов в холодильных установках;
 - 9) проверка проведения дезинфекции и дератизации; наличие договоров на проведение дезинфекции, дератизации и дезинсекции, утилизации биологических отходов; обследование мест утилизации (уничтожения) биологических отходов; наличие помещения для хранения запаса дезинфицирующих средств.
 - 10) наличие санитарно-эпидемиологического заключения, срок действия;
 - 11) соблюдение ветеринарных и санитарных правил при хранении и реализации молочной продукции;
 - 12) наличие ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения;
12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
- постановление Правительства КБР от 24.03.2015 N 62-ПП "О Положении о региональном государственном ветеринарном надзоре в Кабардино-Балкарской Республике";
 - Административный регламент Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора".
13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
- устав (положение) иные учредительные документы;
 - документы, удостоверяющие личность руководителя, индивидуального предпринимателя, иного законного представителя;
 - результаты лабораторной диагностики (исследований).

Руководитель




А.М. Арамисов

Маламатова Б.В. – главный специалист-эксперт сектора государственной службы, кадров, правового обеспечения и делопроизводства, тел.: 8-8662-77-28-58, факс: 8-8662-77-03-48, электронный адрес: uprvet07@mail.ru

С распоряжением ознакомлен:

директор Хусеинова
М.М.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, индивидуального предпринимателя,
иного
законного представителя)



(подпись, заверенная печатью)

«25» 08 2017 года

в «10» часов «00» минут.